

1. OBJETIVO.

Establecer los lineamientos para garantizar el adecuado cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (también denominada “Ley de Protección de Datos Personales”) y en el Decreto 1074 de 2015, y la gestión en materia de tratamiento de datos personales en la empresa WJ RESCATE LTDA.

2. ALCANCE.

Esta política es aplicable a toda información determinada como dato personal que estén bajo la responsabilidad de tratamiento de la empresa WJ RESCATE LTDA.

Todos los empleados, contratistas, proveedores de servicios, clientes y en general, terceras personas, que por su labor recolectan, almacenan, usan, circulan o supriman datos e información de la empresa WJ RESCATE LTDA, deberán conocer y dar cumplimiento a la presente política.

4. DESARROLLO.

A continuación, se da a conocer la información básica del responsable y encargado del tratamiento de los datos personales:

a. Razón social: WJ RESCATE LTDA.

b. NIT: 830.041.364-2.

c. Domicilio principal: Bogotá D.C. - Colombia.

d. Dirección: Calle 35 Sur No. 72 L - 73.

e. <https://www.orbit.com.co/>

f. Teléfono: 3213738681

g. Otros medios de contacto:

2) Presencial: Calle 35 Sur No. 72 L - 73 Bogotá (Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. jornada continua), donde podrán radicar sus solicitudes de consulta y reclamo de manera personal, demostrando la calidad en que actúa y precisando el tipo de información requerida).

5. PRINCIPIOS.

Para lograr los objetivos de la presente política se deben tener en cuenta los siguientes principios rectores consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012:

a. Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos: El tratamiento a que se refiere la Ley 1582 de 2012 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

b. Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, lo cual debe ser informada al titular.

c. Principio de libertad: El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e. Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f. Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente Ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

6. TRATAMIENTO Y FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS.

En materia de tratamiento de datos, WJ RESCATE LTDA es la responsable de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- a. Permitir el desarrollo del objeto social de la Empresa.
- b. Registrar y/o autorizar el ingreso a las instalaciones de la sede de la empresa.
- c. Desarrollar los estudios previos y procesos de selección para la contratación y la ejecución de sus proyectos.
- d. Realizar la selección, contratación y/o vinculación de servidores públicos y contratistas de prestación de servicios de la entidad.
- e. Gestionar trámites, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
- f. Realizar análisis de seguridad para garantizar la protección de las personas y los bienes materiales que se encuentren en las instalaciones de la empresa e inmateriales.
- g. Realizar monitoreo a través de sistemas de video vigilancia para mitigar riesgos de seguridad física y del entorno en el perímetro e instalaciones de los inmuebles de la empresa.
- h. Conservar evidencia de los eventos realizados, reuniones de adjudicación de contratos, reuniones internas y externas.
- i. Atender requerimientos de información de entes de control tanto internos como externos.
- j. Medir y realizar seguimiento a los niveles de satisfacción de los clientes de los servicios de la empresa a través de encuestas y formularios.
- k. Registrar la información de datos personales en las bases de datos de la empresa, con la finalidad de analizar, evaluar y generar datos estadísticos.

Así mismo, WJ RESCATE LTDA suministrará los datos personales a las autoridades judiciales para los fines que en derecho corresponda.

De acuerdo con la misión de WJ RESCATE LTDA los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- a) Cumplir con la misión y funciones de la empresa.
- b) Enviar información y avisos relacionados con los servicios y productos que ofrece la empresa.
- c) Envío de correos electrónicos y/o mensajes de texto informando el estado de solicitud de servicios, estadísticas, investigaciones, eventos organizados y demás propósitos misionales de la empresa.
- d) Gestionar trámites de solicitudes, quejas, reclamos.
- e) Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la empresa.
- f) Atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- g) Remitir mediante correo electrónico, correo convencional, SMS respuestas a solicitudes, invitación a eventos de la empresa.
- h) Contactar al Titular a través de correo electrónico, correo convencional, SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con los servicios prestados, eventos, mejora de trámites y/o servicios.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.

Los ciudadanos titulares de los datos personales contenidos en las bases de datos de la empresa WJ RESCATE LTDA, les asiste los siguientes derechos, contenidos en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los cuales se citan a continuación:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por la empresa o por el encargado del tratamiento respecto al tratamiento de su información, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, para el tratamiento de la información se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

8. DEBERES DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, son deberes de la empresa WJ RESCATE LTDA, para el tratamiento de los datos personales las siguientes:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
 - a. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - d) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
 - e) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
 - f) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
 - g) Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
 - h) Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
 - i) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
 - j) Adoptar los procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
 - k) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
 - l) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
 - m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
 - n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio respecto a revocar la autorización dada para el tratamiento de datos personales o solicitar la supresión del dato cuando en su tratamiento no se hayan respetado los principios y garantías constitucionales y legales, en el momento en que la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que la empresa WJ RESCATE LTDA ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución o a la Ley 1581 de 2012.
 - o) Cumplir la Ley, las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. DIRECTRICES GENERALES.

WJ RESCATE LTDA registró su política de tratamiento de Datos Personales bajo las siguientes políticas:

- WJ RESCATE LTDA realiza el tratamiento de Datos Personales mediante la obtención de la autorización del Titular por medio de un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, sitio web, o también de manera verbal o telefónica o en cualquier otro formato que permita su posterior consulta a fin de constatar de forma inequívoca que sin el consentimiento del titular los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en medios electrónicos o físicos. Así mismo se puede obtener por medio de conductas claras e inequívocas del Titular que permitan concluir de una manera razonable que éste otorgó su consentimiento para el manejo de sus Datos Personales.
 - WJ RESCATE LTDA solicitará la autorización a los Titulares de los datos personales y mantendrá las pruebas de ésta, cuando en virtud de las funciones de promoción, divulgación y capacitación, realice invitaciones a charlas, conferencias o eventos que impliquen el Tratamiento de Datos Personales con una finalidad diferente para la cual fueron recolectados inicialmente.
 - En consecuencia, toda labor de tratamiento de Datos Personales realizada por WJ RESCATE LTDA debe corresponder a las finalidades mencionadas en la autorización otorgada por el Titular.
 - El Dato Personal sometido a Tratamiento debe ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible.
- WJ RESCATE LTDA mantiene la información bajo estas características siempre y cuando el titular informe oportunamente sus novedades.
- Los datos personales sólo serán tratados por aquellas personas que cuenten con el permiso para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades.
 - WJ RESCATE LTDA autorizará expresamente al Administrador de las bases de datos para realizar el tratamiento solicitado por el titular de la información.
 - WJ RESCATE LTDA no hará disponibles Datos Personales para su acceso a través de Internet u otros medios masivos de comunicación, a menos que se trate de información pública o que se establezcan medidas técnicas que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas autorizadas por Ley o por el titular.

- Todo Dato Personal que no sea Dato Público se tratará por WJ RESCATE LTDA como confidencial, aun cuando la relación contractual o el vínculo entre el Titular del Dato Personal y WJ RESCATE LTDA haya finalizado. A la terminación de dicho vínculo, tales Datos Personales deben continuar siendo tratados de acuerdo con lo dispuesto por el proceso de Gestión Documental.
- El Titular, directamente o a través de las personas debidamente autorizadas, puede consultar sus Datos Personales en todo momento y especialmente cada vez que existan modificaciones en las Políticas de Tratamiento de la información.
- WJ RESCATE LTDA suministrará, actualizará, ratificará o suprimirá los Datos Personales a solicitud del Titular para corregir información parcial, inexacta, incompleta, fraccionada que induzca al error o aquella que haya sido tratada previa a la vigencia de la ley y que no tenga autorización o sea prohibida.
- Cuando le sea solicitada información, ya sea mediante una petición o reclamo por parte del Titular, sobre la manera cómo son utilizados sus Datos Personales, WJ RESCATE LTDA debe entregar dicha información.
- A solicitud del Titular y cuando no tenga ningún deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de WJ RESCATE LTDA, los Datos Personales deben ser eliminados. En caso de proceder una revocatoria de tipo parcial de la autorización para el Tratamiento de Datos Personales para algunas de las finalidades WJ RESCATE LTDA puede seguir utilizando los datos para las demás finalidades respecto de las cuales no proceda dicha revocatoria.
- Las políticas establecidas por WJ RESCATE LTDA respecto al tratamiento de Datos Personales pueden ser modificadas en cualquier momento. Toda modificación se realizará con apego a la normatividad legal vigente, y las mismas entrarán en vigencia y tendrán efectos desde su publicación a través de los mecanismos dispuestos por la empresa para que los titulares conozcan la política de tratamiento de la información y los cambios que se produzcan en ella.
- Los Datos Personales sólo pueden ser tratados durante el tiempo y en la medida que la finalidad de su tratamiento lo justifique.
- WJ RESCATE LTDA es más riguroso en la aplicación de las políticas de tratamiento de la información cuando se trate del uso de datos personales de los niños, niñas y adolescentes asegurando la protección de sus derechos fundamentales.
- WJ RESCATE LTDA puede intercambiar información de Datos Personales con autoridades gubernamentales o públicas tales como autoridades administrativas, de impuestos, organismos de investigación y autoridades judiciales, cuando la soliciten en ejercicio de sus funciones y cuando la misma no tenga el carácter de reservada en la Constitución y/o en la Ley.
- Los datos personales sujetos a tratamiento deben ser manejados de forma adecuada, para ello debe tomar todas las medidas tanto humanas como técnicas para su protección, brindando la seguridad evitando su copia, adulteración, eliminación, consulta o uso sin autorización o para uso fraudulento.
- Cuando finalice alguna de las labores de tratamiento de datos personales por los empleados, contratistas o terceros encargados del tratamiento, y aun después de finalizado su vínculo o relación contractual con WJ RESCATE LTDA, los mismos están obligados a mantener la reserva de la información de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.
- WJ RESCATE LTDA no realizará transferencia de información relacionada con datos personales a países que no cuenten con los niveles adecuados de protección de datos, de acuerdo con los estándares que estén fijados en la Superintendencia.
- El Titular de los datos personales puede ejercer, principalmente, sus derechos mediante la presentación de peticiones y reclamos ante WJ RESCATE LTDA.
- Cuando exista un encargado del tratamiento de información de datos personales, WJ RESCATE LTDA debe velar por la veracidad de la información suministrada, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Adicionalmente le comunica de manera oportuna todas las novedades a que haya lugar para que la información siempre se mantenga actualizada.
- WJ RESCATE LTDA registra las bases de datos en el Registro Nacional de Bases de datos – RNBD en cumplimiento en lo establecido en la Ley 1581 de 2012.

El documento necesario para la aplicación de estas políticas es la “Autorización de Tratamiento de Datos personales”, el cual se encuentra anexo.

10. RESPONSABILIDADES DE WJ RESCATE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA.

Las responsabilidades generales para dar cumplimiento a los objetivos y principios de esta política son:

1. Esta política deberá hacerse pública para que todos los ciudadanos conozcan cuáles son sus derechos y deberes frente al tratamiento de datos personales por parte de WJ RESCATE LTDA.
2. Todos los empleados, contratistas, proveedores, entre otros, que por sus funciones tienen acceso o manipulan información correspondiente a datos personales en la empresa WJ RESCATE LTDA deberán ser responsables del tratamiento de datos personales respecto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
3. Todos los empleados, contratistas, proveedores, entre otros, que por sus funciones tienen acceso o manipulan información correspondiente a datos personales deberán conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Responsabilidad de la atención de peticiones y reclamos sobre protección de datos:

La solicitud del ciudadano podrá realizarse por cualquier medio: Presencial, virtual, telefónico y servicio postal.

WJ RESCATE LTDA garantizará el derecho de petición y reclamación, suministrando a los Titulares de los mismos, toda su información vinculada a la identificación del titular, contenida en las bases de datos. El Titular que considere que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de rectificación, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales, podrán presentar la reclamación ante la empresa.

Los Titulares podrán en todo momento solicitar al responsable o encargado la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del WJ RESCATE LTDA.

Para la radicación de solicitudes de Consulta y/o Reclamaciones de datos personales, el titular o sus causahabientes o sus representantes legales, puede utilizar los siguientes canales habilitados para la atención de quejas y soluciones:

1. Dirección física: Calle 35 Sur No. 72 L - 73 Bogotá (Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. jornada continua).
2. Dirección electrónica: info@orbit.com.co

En la solicitud como mínimo se debe suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos del solicitante (Titular o su causa habiente)
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información) y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Firma (si aplica) y número de identificación.

11. VIGENCIA.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su publicación. La versión actualizada y aprobada de esta Política de Tratamiento de Datos Personales se publica en el sitio web de WJ RESCATE LTDA.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, los datos personales serán eliminados de las bases de datos.